



Nous sommes un organisme de formation multisites, certifié Qualiopi, basé en périphérie de Lyon à La Mulatière et Vénissieux, spécialisé dans les métiers du Bâtiment 2nd Œuvre.

Ancrés dans le monde de l'ESS (agrément ESUS, charte H+, label « engagé à Lyon »), nous intervenons essentiellement en faveur de publics fragilisés (personnes nouvellement arrivées sur le territoire, en situation de handicap, en insertion, en reconversion, jeunes décrocheurs, milieu pénitentiaire...) avec une pédagogie individualisée, axée sur la pratique.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) Responsable Administrative et Financière.

Membre du Codir, sous la responsabilité opérationnelle de la directrice et en lien avec le gérant de l'entreprise, vous assurez le bon fonctionnement du service administratif, financier et Rh composé de 4 personnes, en interactions régulières avec les Pôles Opérations et Développement.

Vos principales missions sont les suivantes :

MANAGEMENT : 20%

- ❖ Manager les 4 personnes du service administratif

FINANCES : 50%

- ❖ Contrôle de gestion / reporting (budget, forecast, analytique)
- ❖ Bilan / clôture annuelle
- ❖ Participation aux projets (validation et suivi des budgets par projet et établissement de bilans financiers dans le cadre de marchés publics)
- ❖ Gestion de la relation avec les banques
- ❖ Gestion de la fiscalité en lien avec EC
- ❖ Contrôle de la facturation

RESSOURCES HUMAINES : 30%

- ❖ Préparation des Paies, contrôle des bulletins, préparations des virements, suivi du contrat d'intéressement et PEE
- ❖ Recrutements (diffusion des annonces, tri des candidatures)
- ❖ Gestion du CSE (réunions, PV) et des élections,

La partie administrative/moyens généraux (assurances, achats matériels...) la tenue de la comptabilité, la gestion du personnel (entrés, sorties) et des contrats de prestations formateurs sont externalisées

Votre parcours

- Vous bénéficiez d'une formation supérieure en comptabilité/gestion, êtes polyvalent(e) et habitué(e) à travailler en milieu PME.
- Vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur une fonction similaire.
- La connaissance du secteur de la formation sera un plus.

Votre profil : vous faites preuve de

- Rigueur, précision, fiabilité, organisation, structuration
- Autonomie
- Adaptabilité
- Bonne qualité relationnelle/Travail en équipe

Conditions du poste

- Poste en temps partiel 50% - CDI de préférence.
- A pourvoir immédiatement
- Rémunération fixe + variable autour de 50K€ équivalent temps plein et en fonction du profil.

Si vous vous retrouvez dans le profil recherché, envoyez votre candidature (CV&LM) à : recrutement@lesclesdelatelier.fr